

Leman, dn.

.....
(nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania)

.....

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. Stanisława Krupki w Lemanie

Zwracam się z prośbą o wystawienie legitymacji szkolnej córce/synowi*

..... ur.
(imię i nazwisko) (data urodzenia)

zamieszka.
(adres zameldowania)

uczennicy/uczniowi* klasy

Poprzednia legitymacja szkolna została
(zniszczona/zagubiona/straciła ważność itp.)

Oświadczam, że znana mi jest odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego (art. 272 KK – Kto wyludza poświadczenie nieprawdy poprzez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.) Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go do dyrektora szkoły.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

* niepotrzebne skreślić.

Wypełnia szkoła

Pobrano opłatę w wysokości numer pokwitowania

Numer nowej legitymacji

Data wydania nowej legitymacji

.....
(podpis dyrektora szkoły)