

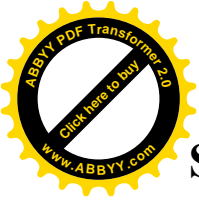


WEWNĄTRZSZKOLNE

ZASADY OCENIANIA

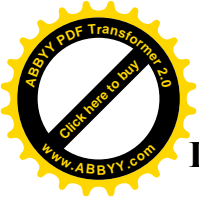
w

Szkole Podstawowej
im. Stanisława Krupki
w Lemanie



Spis treści:

I.	Akty prawne	.....	1
II.	Cele oceniania w szkole	.....	1
III.	Zasady oceniania osiągnięć poznawczych i psychomotorycznych uczniów	.....	1
IV.	Szczegółowe wymagania programowe z poszczególnych przedmiotów / bloków	.....	6
V.	Sposoby sprawdzania i oceniania dydaktycznych osiągnięć uczniów	.....	6
VI.	Sposoby i narzędzia dokumentowania (rejestrowania) osiągnięć uczniów	.....	6
VII.	Zasady i sposoby wystawiania stopni szkolnych	.....	7
VIII.	Zasady współdziałania z uczniami i rodzicami w celu poprawy niezadowolających wyników nauczania	.....	8
IX.	Prawa i obowiązki ocenianych ...	.....	8
X.	Sposoby informowania uczniów i rodziców o postępach	.....	8
XI.	Zasady i kryteria oceniania zachowania	.....	9



I. Wewnątrzszkolne zasady oceniania opracowano w oparciu o:

1. Rozporządzenie MEN i S z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)
3. Aktualne podstawy programowe.

II. Cele oceniania w szkole.

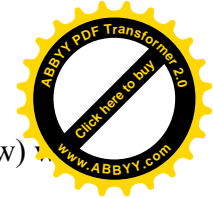
1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia ma na celu rozpoznanie przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania.
2. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju.
3. Motywowanie ucznia do dalszej pracy.
4. Dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.
5. Umożliwianie nauczycielowi doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Wpływanie poprzez wypracowanie i przestrzeganie zasad i kryteriów na demokratyzację życia szkoły.
7. Wzmacnianie więzi (współpracy) pomiędzy nauczycielami, uczniami i rodzicami.
8. Zapewnienie obiegu informacji o jakości oceny w szkolnej edukacji uczniów.

III. Zasady oceniania osiągnięć poznawczych i psychomotorycznych uczniów.

1. Ocenianie szkolne obejmuje wiadomości i umiejętności uczniów wynikające z podstaw programowych.
2. Na początku każdego roku szkolnego, do 15 września, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych z uwzględnieniem poziomów wymagań oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć.
3. Ocenianie uczniów uwzględnia standardy wymagań i osiągnięć, bloki i przedmioty nauczania na poszczególnych poziomach z uwzględnieniem możliwości uczniów.
4. Przy bieżącym ocenianiu osiągnięć edukacyjnych oraz śródrocznym i końcowym klasyfikowaniu uczniów klas IV-VI stosuje się stopnie w skali 1 – 6:

- | | |
|--------------------------|-----|
| <i>a) celujący</i> | - 6 |
| <i>b) bardzo dobry</i> | - 5 |
| <i>c) dobry</i> | - 4 |
| <i>d) dostateczny</i> | - 3 |
| <i>e) dopuszczający</i> | - 2 |
| <i>f) niedostateczny</i> | - 1 |

5. Ocenę wyrażoną stopniem szkolnym nauczyciel ustnie lub pisemnie uzasadnia w sposób opisowy – wskazuje na sukcesy i obszary niepowodzeń oraz ukierunkowuje uczniów do dalszej pracy.
6. W klasach I - III oceny klasyfikacyjne są ocenami opisowymi.
7. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w klasach I - III przynajmniej raz w miesiącu dokonuje oceny bieżących osiągnięć uczniów.
8. Oceny są jawne dla uczniów, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).



9. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne są do wglądu rodziców (prawnych opiekunów) w szkole u poszczególnych nauczycieli.
10. Na prośbę rodzica (prawnego opiekuna) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
11. Brak wyposażenia uczniowskiego nie ma wpływu na ocenę, jeśli nie jest to zawinione przez ucznia.
12. Wiadomości i umiejętności ucznia ocenia:
 - a) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - b) nauczyciel pracujący za nieobecnego nauczyciela przebywającego na długotrwałym zwolnieniu (dłużej niż 28 dni).
13. Nie ocenia ucznia nauczyciel na zastępstwie doraźnym. Może on dokonać oceny pracy ucznia jedynie w formie ustnej przekazanej zainteresowanemu.
14. Uczeń nie powinien być oceniany z materiału wprowadzonego na danej lekcji.
15. Uczniowi nieobecnemu podczas pisania sprawdzianu nauczyciel wyznacza termin jednego tygodnia na zaliczenie materiału. W przypadku dłuższej usprawiedliwionej nieobecności ucznia spowodowanej np. chorobą, nauczyciel organizuje pomoc w celu wyrównania braków. Po tym czasie uczeń sam zgłasza się do zaliczenia sprawdzianu.
16. Przy ustalaniu oceny z wych. fizycznego, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę zaangażowanie i wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć oraz możliwości ucznia.
17. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki (zaświadczenie lekarza specjalisty o przyczynach zwolnienia). Decyzję o takim zwolnieniu podejmuje się na podstawie opinii lekarza.
18. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
19. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono trudności w uczeniu się spowodowane deficytami rozwojowymi uniemożliwiającymi sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
20. Uczniowie z orzeczeniami lub opinią poradni psychologiczno – pedagogicznej powinni być oceniani:
 - a) za rzeczywiste osiągnięcia i postępy w zdobywaniu wiedzy i umiejętności,
 - b) sprawdziany dla tych uczniów muszą być dostosowane do ich poziomów percepcji,
 - c) uczniowie, którzy mają orzeczenia o upośledzeniu oceniani powinni być za wypowiedzi ustne, wykazywane chęci, pracę indywidualną.
21. Klasyfikacja osiągnięć uczniów odbywa się dwa razy w roku szkolnym:
 - a) klasyfikacja śródroczna – ostatni tydzień przed feriami zimowymi,
 - b) klasyfikacja roczna – ostatni tydzień szkolnych zajęć dydaktycznych.
22. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Z miesięcznym wyprzedzeniem poszczególni nauczyciele informują ucznia i rodziców w formie pisemnej o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych.
23. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego.
24. Jeżeli osiągnięcia edukacyjne ucznia kl. I, II lub III w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie, otrzymuje on promocję do klasy programowo wyższej.
25. Począwszy od klasy IV uczeń, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
26. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych ocenę średnią co najmniej **4,75** oraz co najmniej **bardzo dobrą ocenę z zachowania**, otrzymuje świadectwo szkolne lub ukończenia szkoły z **wyróżnieniem**.



27. Uczeń klasy I, II lub III pozostaje na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub poradnię psychologiczną – pedagogiczną oraz w porozumieniu z rodzicami.
28. Uczeń klasy IV, V lub VI, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych sytuacjach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów.
29. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem pkt. 28.
30. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.
31. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
32. Na uzasadnioną prośbę ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny, o ile są uzasadnione powody absencji.
 - a) wnioski należy kierować do dyrektora szkoły, który podejmie decyzję o przystąpieniu do egzaminu,
 - b) termin składania wniosków - nie później niż dwa tygodnie przed radą klasyfikacyjną,
 - c) egzamin składa się z części pisemnej i ustnej (chyba, że komisja zdecyduje inaczej), z wyjątkiem przedmiotów artystycznych, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych,
 - d) egzamin semestralny obejmuje wyłącznie zrealizowane treści kształcenia z danego semestru, egzamin roczny jest sprawdzeniem treści realizowanych w trakcie całego roku szkolnego,
 - e) czas trwania egzaminu wynosi od 45 do 90 minut i jest zależny od specyfiki przedmiotu i poziomu kształcenia,
 - f) termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły:
 - egzamin semestralny - do końca marca danego roku szkolnego,
 - egzamin roczny - w ostatnim tygodniu wakacji
 - g) w skład komisji egzaminacyjnej wchodzi:
 - dyrektor szkoły - przewodniczący
 - nauczyciel przedmiotu - egzaminator
 - nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu - członek komisji
 - h) z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół z załączoną pisemną pracą i informacją o ustnych odpowiedziach ucznia,
 - i) na dokumentację egzaminu składa się formularz zawierający informację o przedmiocie, dane ucznia, formę egzaminu, dane osobowe komisji, wynik egzaminu oraz oryginał narzędzia sprawdzającego. Dokumentację dołącza się do arkusza ocen ucznia,
 - j) uczeń, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę,
 - k) od egzaminu klasyfikacyjnego nie przysługuje odwołanie.
33. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.



34. 1. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 - 3) Termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
2. W skład komisji wchodzi:
- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko
 - b) kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - c) wychowawca klasy,
 - d) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - e) pedagog,
 - f) psycholog,
 - g) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - h) przedstawiciel rady rodziców.
3. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
4. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem pkt. 29.
5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 1, pkt 1,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,



- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

- 6. Do protokołu, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- 7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 1, pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- 8. Przepisy ust. 1-7 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

35. Zasady oceniania z religii regulują odrębne przepisy.

IV. Szczegółowe wymagania programowe z poszczególnych przedmiotów / bloków.

- 1. Wymagania edukacyjne formułują nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne. Informują oni uczniów i rodziców o tych wymaganiach.
- 2. Wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów w postaci załączników stanowią składowy element wewnątrzszkolnego systemu oceniania.

V. Sposoby sprawdzania i oceniania dydaktycznych osiągnięć uczniów.

1. Formy i narzędzia:

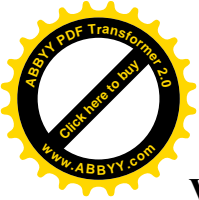
- a) wypowiedzi ustne – rozmowy, dyskusje, debaty,
- b) prace pisemne:
 - wypracowania pisemne, których ilość musi być zgodna z założeniami programowymi,
 - sprawdziany,
 - prace klasowe w formie testów standaryzowanych z opracowaną punktacją i katalogiem wymagań, z uwzględnieniem przynajmniej dwóch poziomów: podstawowy (P) i ponadpodstawowy (PP),
- c) ciche czytanie ze zrozumieniem (opracowane pytania, problemy do testów),
- d) Ćwiczenia praktyczne (utwory i wytwory)
 - obserwacja ucznia w różnych sytuacjach, podczas pracy w grupach, prezentacji wytworów, dyskusji.

2. Częstotliwość:

- a) prace pisemne są przeprowadzane:
 - po zakończeniu działu, zgodnie z planem realizacji programu,
 - po zakończeniu semestru.
- b) szczegóły uwzględniają przedmiotowe zasady oceniania.

VI. Sposoby i narzędzia dokumentowania (rejestrowania) osiągnięć uczniów.

- 1. Osiągnięcia uczniów klas I – VI rejestruje się w postaci stopni szkolnych w dzienniku lekcyjnym.
- 2. Narzędzia rejestrowania osiągnięć uczniów opracowują nauczyciele w zespołach samokształceniowych.
- 3. Na koniec roku szkolnego uczeń otrzymuje świadectwo postępów.



VII. Zasady i sposoby wystawiania stopni szkolnych.

1. Przy wystawianiu stopni szkolnych według skali **1 – 6** nauczyciele powinni kierować się zasadami pomiaru dydaktycznego:
 - punktujemy czynności, a nie ilość elementów w zadaniu,
 - do zadań otwartych stosuje się odpowiednio sformułowane kryteria i w związku z tym punktację.
2. Oceniamy to, co uczeń umie, wie, robi, a nie jego braki i nieumiejętności.
3. Wyniki testów są normowane w następujący sposób:

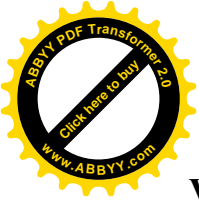
	poziomy wymagań			
	podstawowy		ponadpodstawowy	
- ilość procentowych rozwiązań	50 %	75 %	50 %	75 %
- odpowiedni stopień szkolny	2	3	4	5

- na koniec semestru,
- na progach edukacyjnych,
- w miarę potrzeb,

- b) wypowiedzi ustne uczniów będą oceniane według zasad opracowanych w przedmiotowych systemach oceniania,
- c) dla innych sprawdzianów ustala się skalę procentową:
- 0 - 32% - ocena niedostateczna (1)
 - 33 - 50% - ocena dopuszczająca (2)
 - 51 - 74% - ocena dostateczna (3)
 - 75 - 90% - ocena dobra (4)
 - pow. 90% - ocena bardzo dobra (5)
 - pow. 90% + zad. Dodatkowe - ocena celująca(6)
- d) nie wszystkie sprawdziany i kartkówki będą uprawniać ucznia do otrzymania oceny celującej,

Zasady:

1. Nauczyciel podsumowuje wypowiedzi ustne ucznia, podkreśla osiągnięcia oraz uświadamia uczniowi jego braki, a także ukierunkowuje jego dalszą samodzielną pracę.
2. Prace pisemne nauczyciel przechowuje w dokumentacji 1 rok.
3. Sprawdzian nauczyciel oddaje uczniowi w ciągu 2 tygodni, informując ile punktów zdobył i jaką ocenę otrzymał.
4. Sprawdzian powinien być zapowiedziany wcześniej na 7 dni.
5. Uczeń powinien być poinformowany o wymaganiach i zakresie materiału objętego sprawdzianem.
6. Materiał do sprawdzianu powinien być powtórzony .
7. W danym dniu nie może być więcej niż jeden sprawdzian.
8. Uczeń nie może mieć więcej niż dwa sprawdziany w tygodniu.
9. 10 – 15 – minutowe tzw. *Kartkówki* mogą być przeprowadzane bez zapowiadania.



VIII. Zasady współdziałania z uczniami i rodzicami w celu poprawy niezadowolających wyników nauczania.

1. Kierowanie na badania psychologiczno-pedagogiczne celem określenia przyczyn niepowodzeń.
2. Organizowanie w miarę potrzeb i możliwości zespołów wyrównawczych.
3. Organizowanie pomocy koleżeńskiej.
4. Pedagogizacja rodziców.
5. Indywidualne rozmowy wychowawcy lub nauczyciela przedmiotu z rodzicami i uczniami.
6. Informowanie rodziców o ocenach niedostatecznych na miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym.

IX. Prawa i obowiązki ocenianych w przypadku ustalenia stopnia z naruszeniem zasad oceniania

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) znajomości i jawności oceny,
- 2) rzetelności i uzasadnienia oceny,
- 3) znajomości rozporządzenia MEN o ocenianiu, klasyfikowaniu i promowaniu,
- 4) możliwości poprawienia oceny,
- 5) możliwości odwołania się do dyrektora szkoły,
- 6) wglądu do poprawionych i ocenionych prac pisemnych,
- 7) pełnej informacji o możliwościach odwołania się od oceny.

2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) stawić się w terminie do egzaminu sprawdzającego (klasyfikacyjnego),
- 2) przygotować się do tego egzaminu,

3. Rodzice mają prawo do:

- 1) jawnej i uzasadnionej oceny swego dziecka,
- 2) bieżącej informacji o postępach swojego dziecka,
- 3) wglądu w poprawione i ocenione prace dziecka,
- 4) informacji o postępach, trudnościach i uzdolnieniach swojego dziecka,
- 5) informacji o wymaganiach szkoły.

4. Nauczyciele mają prawo do:

- 1) zachowania oceny w przypadku, gdy odwołanie się od niej jest niezgodne z procedurą,
- 2) udziału w egzaminie sprawdzającym i przygotowaniu do niego zadań,
- 3) obrony swojej opinii,
- 4) uczestnictwa w rozmowach dotyczących sytuacji konfliktowych.

X. Sposoby informowania uczniów i rodziców o postępach.

1. Uczniowie.

- 1) ustna informacja o postępach i brakach,
- 2) pisemna informacja w zeszytach przedmiotowych, kartach obserwacji,
- 3) recenzje prac pisemnych,
- 4) prezentacja osiągnięć – wystawki prac, gazetki.



2. Rodzice.

- 1) informacje w zeszytach przedmiotowych,
- 2) kontakty indywidualne w zależności od potrzeb,
- 3) wywiadówki – minimalnie 4 razy w ciągu roku szkolnego,
- 4) listy pochwalne, gratulacyjne, informacyjne.

XI. Zasady i kryteria oceniania zachowania.

1. Ocenianie zachowania w klasach „0” - I

- 1) Końcoworoczna i śródroczna ocena zachowania ucznia w klasach I - III jest opisowa.
- 2) W ciągu roku szkolnego uczeń otrzymuje medale - jako znaki umowne, które stanowią podstawę do napisania oceny opisowej z zachowania.
- 3) Obserwacje dotyczące zachowania ucznia odnotowywane są w zeszycie obserwacji i na miesięcznych kartach obserwacji opracowanych przez wychowawcę klasowego.
- 4) Uczeń otrzymuje "ordery" lub "medale", gdy:
 - a) systematycznie odrabia zadania domowe,
 - b) jest punktualny,
 - c) przestrzega ustalonych zasad zachowania w szkole, na wycieczce,
 - d) umie współpracować z kolegami w zespole,
 - e) potrafi panować nad swoimi negatywnymi emocjami (gniewem, złością, kłótnością, agresją fizyczną i słowną),
 - f) udziela pomocy kolegom,
 - g) aktywnie uczestniczy w akcjach, konkursach, przygotowywaniu uroczystości klasowych lub szkolnych itp.

2. Ocenianie zachowania w klasach II-VI

- 1) **Ocenę zachowania (semestralną i roczną) ustala się wg skali (z zastrzeżeniem rozdz. XI, pkt. 1, 1)):**
 - a) wzorowe - wz
 - b) bardzo dobre - bdb
 - c) dobre - db
 - d) poprawne - pop
 - e) nieodpowiednie - ndp
 - f) naganne - ng
- 2) **Za kryterium oceny zachowania przyjmuje się liczbę punktów zdobytych przez ucznia zgodnie z zasadami (z zastrzeżeniem rozdz. XI, pkt. 1, 1)):**

<u>KLASY IV – VI</u>	<u>PUNKTACJA</u>	<u>KLASY II – III</u>
a) wzorowe	- 200 pkt. i więcej,	- medal złoty
b) bardzo dobre	- 180 – 199 pkt.,	- medal srebrny
c) dobre	- 150-179 pkt.,	- medal brązowy
d) poprawne	- 100 - 149 pkt.,	} - bez medalu
e) nieodpowiednie	- 60 – 99 pkt.,	
f) naganne	- poniżej 60 pkt.	



3) Ocenie zachowania podlegać będą:

- a) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym: aktywność społeczna, stosunek do obowiązków szkolnych,
- b) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych: kultura osobista, dbałość o zdrowie swoje i innych.

4) Na początku każdego semestru uczeń otrzymuje „na starcie” 150 punktów, które w zależności od prezentowanej postawy w ciągu semestru może zwiększyć lub utracić.

5) Uczeń zdobywa dodatkowe punkty podejmując działania określone w kryteriach oceny zachowania - zachowania pozytywne.

6) Uczeń nie może otrzymać oceny wzorowej jeżeli średnia ocen z zajęć dydaktycznych jest niższa niż 4,0 (§ 15, ust. 1, pkt. 1 Rozp. M. E. N. i S. z dnia 30.04.2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów ...). (z zastrzeżeniem rozdz. XI, pkt. 1,1))

7) Uczeń może otrzymać punkty ujemne, o ile prezentuje zachowania określone w kryteriach oceny zachowania - zachowania negatywne.

8) Jeżeli uczeń popełni jeden z poniższych czynów może stracić nawet do 100 punktów:

- a) kradzież,
- b) notoryczne wagary,
- c) palenie papierosów, picie alkoholu,
- d) zażywanie narkotyków lub ich rozprowadzanie,
- e) psychiczne lub fizyczne znęcanie się nad kolegami,
- f) brutalność, wymuszenia, zastraszanie,
- g) wchodzenie w konflikt z prawem,
- h) dopuszczanie się innych wykroczeń, które naruszają ogólnie przyjęte zasady moralne i społeczne (np.: *niszczenie sprzętu szkolnego, umeblowania, budynku itp.*),
- i) samowolnego opuszczenia terenu szkoły podczas przerw i zajęć.

9) Do ustalania oceny zachowania służyć będzie zeszyt obserwacji uczniów,

10) Ocenę zachowania wystawia wychowawca klasy po uwzględnieniu:

- a) samooceny ucznia,
- b) opinii wszystkich nauczycieli uczących ucznia,
- c) opinii wszystkich pracowników szkoły.

11) Do dyspozycji wychowawcy klasy oddaje się 20 punktów („dodatnich” i „ujemnych”), które może on przydzielić, w porozumieniu z pozostałymi nauczycielami i pracownikami szkoły, za kulturę osobistą ucznia.



PUNKTY ZA ZACHOWANIA POZYTYWNE:

l.p.	OSIĄGNIĘCIA	LICZBA PUNKTÓW „+”	
1.	Udział w konkursach przedmiotowych (za każdy udział w konkursie):	Udział w etapie szkolnym.	5
		Awans do etapu rejonowego.	15
		Awans do finału.	30
2.	Udział w konkursach:	Udział w konkursach szkolnych.	5
		Zdobycie nagrody lub wyróżnienia.	10
		Udział w konkursach rejonowych, gminnych, powiatowych, wojewódzkich.	10
		Zdobycie nagrody lub wyróżnienia.	15
3.	Reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych (indywidualnie lub w zespole):	Za każdą nominację do reprezentacji.	5
		Zdobycie nagrody lub wyróżnienia.	10
		Udział w zawodach rejonowych, gminnych, powiatowych, wojewódzkich.	10
		Zdobycie nagrody lub wyróżnienia.	15
4.	Udział w organizacjach szkolnych i zajęciach pozalekcyjnych:	Za każdą działalność.	5
		Za szczególne osiągnięcia w tej dziedzinie.	5 - 15
5.	Współdział w organizowaniu imprez szkolnych, np. sportowych, okolicznościowych lub akcji, np. Sprzątanie świata itp.:	Za każde podjęte i ukończone działanie.	5 - 10
6.	Pełnienie funkcji w klasie i szkole i wywiązywanie się z obowiązków (np.: Samorząd Uczniowski, pomoc w prowadzeniu sklepiku szkolnego, w redagowaniu gazetki szk. itp.):	Bardzo dobre wypełnianie zadań.	5
		Wzorowe wypełnianie zadań.	10
7.	Prace społeczne na rzecz klasy, szkoły, środowiska:	Za każde podjęte i ukończone działanie.	5 - 10
8.	Frekwencja: (W przypadku usprawiedliwionej nieobecności)	100%	15
		Do 1 dnia (lub 6 godzin)	10
		Do 2 dni (lub 12 godzin)	5
		Powyżej 2 dni	0



PUNKTY ZA ZACHOWANIA NEGATYWNE:

l.p.	<i>PORAŹKI</i>	LICZBA PUNKTÓW „-”
1.	Przeszkadzanie w prowadzeniu zajęć:	Każdorazowo. 5 -10
2.	Niewłaściwy stosunek do nauczycieli i innych pracowników szkoły (<i>arogancja, bezczelność</i>):	Każdorazowo. 5 - 50
3.	Brak stroju galowego podczas uroczystości szkolnych.	Każdorazowo. 5
4.	Używanie telefonu komórkowego w czasie zajęć.	Każdorazowo. 5
5.	Nie wywiązywanie się z zobowiązań:	Lekceważenie dyżurów klasowych. 5
		Brak pracy domowej. 5
		Brak niezbędnych przyborów (<i>stroju gimnastycznego, przyborów szkolnych, materiałów na plastykę, technikę</i>). 3
		Rezygnacja z podjętych działań. 5
6.	Niszczanie sprzętu szkolnego i budynku:	W przypadku natychmiastowej naprawy. 5 -15
		W przypadku nie wypełnienia powyższego wymogu. 20 -50
7.	Zaśmiecanie otoczenia:	Każdorazowo. 5
8.	Udział w bójkach:	Każdorazowo. 5 -50
9.	Wulgarnie słownictwo:	Każdorazowo. 5 -15
10.	Oszustwo:	Każdorazowo. 5 -20
11.	Nieusprawiedliwione spóźnianie się na zajęcia:	Każdorazowo. 5
12.	Niewłaściwe zachowanie się podczas przerw międzylekcyjnych:	Bieganie po korytarzu. 5
		Wychodzenie w kapciach na zewnątrz lub chodzenie w butach wewnątrz budynku szkoły. 5
		Jeżdżenie rowerem. 5
13.	Niewłaściwe zachowanie na wycieczkach, zaw. sportowych:	Każdorazowo. 5 -50
14.	Frekwencja: (<i>W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności</i>)	Do 1 dnia (6 godz.) 5
		Do 2 dni (12 godz.) 10
		Od 2 do 5 dni 15
		Powyżej 5 dni 15 -100

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania, po wprowadzeniu zmian uchwałą Rady Pedagogicznej nr 3/11/12 na posiedzeniu w dniu 14.12.2011 r., zostały przedstawione i przyjęte do realizacji na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dn. 8.02.2012 r.