

# STATUT

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

*im. Stanisława Krupki*

**w LEMANIE**

**Podstawa prawna:**

Art. 72, ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe  
(Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.)

# **Rozdział I**

## ***Nazwa szkoły***

### **§ 1.**

Pełna nazwa szkoły brzmi:

**Szkoła Podstawowa im. *Stanisława Krupki* w Lemanie.**

Szkoła mieści się w budynku w miejscowości Leman nr 48, gm. Turośl, powiat kolneński, woj. podlaskie.

### **§ 2.**

1. Ustalona nazwa jest zasadniczo używana przez szkołę w pełnym brzmieniu.
2. Na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny skrót nazwy.

# **Rozdział II**

## ***Inne informacje o szkole***

### **§ 3.**

1. Szkoła prowadzi nauczanie w zakresie klas I – VIII.
2. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania wynosi 8 lat.
3. Przy szkole działa oddział przedszkolny dla 6-latków. Do oddziału przedszkolnego może być przyjęte dziecko 5-letnie.
4. Szkoła działa na podstawie niniejszego statutu oraz zgodnie z Ustawą o systemie oświaty, ustawą Prawo oświatowe i innymi obowiązującymi przepisami.
5. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Turośl, a nadzór pedagogiczny sprawuje Kuratorium Oświaty w Białymstoku.
6. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
7. Zgodę na rozpoczęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust. 6, wyraża dyrektor szkoły po uzgodnieniu warunków tej działalności.
8. Zasady funkcjonowania w szkole związków zawodowych regulują odrębne przepisy.

### **§ 4.**

Środki finansowe i zasoby materialne pochodzą z budżetu państwa, z urzędu gminy, dobrowolnych wpłat rodziców, z działalności gospodarczej oraz z darowizn instytucji lub osób prywatnych.

## **Rozdział III**

### ***Cele i zadania szkoły***

#### **§ 5.**

1. Głównym celem szkoły jest zapewnienie uczniom wszechstronnego rozwoju intelektualnego i fizycznego, kształtowanie wielostronnie rozwiniętej osobowości ucznia.
2. Szkoła spełnia następujące funkcje: wychowawczą, kształcącą, opiekuńczo-kompensacyjną i kulturotwórczą.

#### **§ 6.**

Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty, ustawie Prawo oświatowe oraz przepisach wydanych na ich podstawie, a także w oparciu o Program wychowawczo – profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, a w szczególności:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły.
2. Umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, regionalnej, językowej i religijnej.
3. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, szkoła udziela wsparcia poprzez:
  - a) organizowanie w szkole spotkań z psychologiem i pedagogiem z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej (PPP) w Kolnie,
  - b) terapię pedagogiczną, logopedyczną w PPP (na wniosek rodziców dziecka),
  - c) zorganizowanie zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, korekcyjno – kompensacyjnych, rewalidacyjnych, rewalidacyjno – wychowawczych oraz zajęć z pedagogiem specjalnym,
  - d) zorganizowanie nauczania indywidualnego,
  - e) zapewnienie bezpłatnego dożywiania (we współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej),
  - f) zorganizowanie pomocy materialnej i rzeczowej.
4. Umożliwia uczniom rozwijanie ich zainteresowań.
5. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły.
6. Upowszechnia wiedzę ekologiczną wśród dzieci i młodzieży oraz kształtuje właściwą postawę wobec problemów ochrony środowiska.
7. Zapewnienie możliwości kształcenia, wychowania i opieki uczniów będących obywatelami Ukrainy.

#### **§ 7.**

**Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochronę ich zdrowia poprzez:**

1. Dyżury nauczycieli podczas przerw między zajęciami edukacyjnymi wg grafiku wywieszzonego w pokoju nauczycielskim.
2. Zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych.

3. Zapewnienie właściwej opieki na wycieczkach (jeden opiekun na 25 uczniów – jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miejscowość; jeden opiekun na 15 uczniów – jeżeli grupa wyjeżdża poza miejscowość).
4. Omawianie przez wychowawców zasad bezpieczeństwa (w dniu rozpoczęcia roku szkolnego, przed feriami zimowymi i letnimi, przed każdą wycieczką).
5. Wypracowanie systemu sprawnej ewakuacji z budynku w przypadku alarmów.
6. Zapoznanie uczniów na pierwszych zajęciach z regulaminem pracowni informatycznej.
7. Omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne, przeprowadzanie egzaminów na kartę rowerową.
8. Szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa, postępowania p. poż. i higieny pracy.
9. Dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innych sprzętów szkolnych do wzrostu i rodzaju pracy.
10. Uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno – wychowawczych równomiernego ich rozłożenia w każdym dniu.
11. Utrzymanie urządzeń sanitarnych w stanie pełnej sprawności i w stałej czystości.
12. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły zwraca się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu wizyty, a w razie potrzeby powiadamia lub kieruje tę osobę do Dyrektora szkoły.

## **Rozdział IV**

### ***Organy szkoły oraz ich kompetencje***

#### **§ 8.**

Organami szkoły są:

1. Dyrektor szkoły,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Rada Rodziców,
4. Samorząd Uczniowski.

#### **§ 9.**

**Kompetencje i obowiązki Dyrektora szkoły:**

1. Kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz.
2. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole.
3. Sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
4. Realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących.
5. Dyrektor szkoły może wstrzymać wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli stwierdzi, że jest ona niezgodna z przepisami prawa. O fakcie wstrzymania wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę i kuratora oświaty.
6. Kierowanie pracami Rady Pedagogicznej.
7. Dysponowanie środkami finansowymi szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystywanie.
8. Wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

9. Zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.
10. Ocenianie pracy nauczycieli.
11. Przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły.
12. Występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
13. Przyspieszanie i odraczanie obowiązku szkolnego po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
14. Kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego.
15. Współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych.
16. Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, może wyrazić zgodę na działalność w szkole stowarzyszeniom i innym organizacjom, a w szczególności organizacjom harcerskim, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
17. Stwarza warunki do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
18. Odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
19. Współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.
20. W miarę potrzeb powołuje zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe.
21. W uzasadnionych przypadkach rażącego nieprzestrzegania prawa szkolnego kieruje wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia będącego w obowiązku szkolnym do innej szkoły.
22. Czas pracy dyrektora szkoły reguluje znowelizowana ustawa Karta Nauczyciela, a wymiar zajęć dydaktyczno – wychowawczych określa organ prowadzący szkołę.
23. Dyrektor kieruje działalnością szkoły w oparciu o niniejszy statut i obowiązujące przepisy.
24. W przypadku **organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość** dyrektor szkoły:
  - 1) Przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań w tym okresie.
  - 2) Koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym.
  - 3) Ustala, we współpracy z nauczycielami, tygodniowy plan nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klasowych oraz na zajęciach realizowanych w formach pozaszkolnych, uwzględniając w szczególności:
    - a) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
    - b) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
    - c) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
    - d) łączenie przemienne w ramach kształcenia z użyciem monitorów ekranowych oraz kamer i mikrofonów (w uzasadnionych przypadkach bez ich użycia),
    - e) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
  - 4) Ustala, we współpracy z nauczycielami, sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania

uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach.

- 5) Ustala warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny, a także warunki i sposób zaliczania zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych.
- 6) Ustala sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły.
- 7) Wskazuje, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których uczniowie lub rodzice mogą korzystać.
- 8) Zapewnia każdemu uczniowi i rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje im informację o formie i terminach tych konsultacji.

## **§ 10.**

1. Najwyższym organem uchwałodawczym szkoły jest **Rada Pedagogiczna**, która realizuje statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
5. Rada obraduje na zebraniach plenarnych lub w powołanych przez siebie komisjach.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego; w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji oraz promowaniem uczniów po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
7. Zebrania mogą być organizowane:
  - 1) z inicjatywy przewodniczącego,
  - 2) organu prowadzącego szkołę,
  - 3) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
  - 4) decyzją co najmniej 1/3 liczby głosów członków Rady Pedagogicznej.
8. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady (na tydzień przed wyznaczonym terminem).
9. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności szkoły.

## **§ 11.**

1. Kompetencje stanowiące **Rady Pedagogicznej**:
  - 1) Zatwierdzanie opracowanego przez Dyrektora szkoły Planu pracy szkoły.
  - 2) Podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
  - 3) Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły.
  - 4) Diagnozowanie sytuacji wychowawczej i efektywności dydaktycznej szkoły.
  - 5) Podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców i po uzyskaniu zgody Ministra Edukacji i Nauki.
  - 6) Ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy szkoły.

## 2. Kompetencje opiniodawcze **Rady Pedagogicznej**:

- 1) Organizacja pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
- 2) Wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień.
- 3) Propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- 4) Propozycje dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole.
- 5) Projekt planu finansowego szkoły.

### § 12.

1. Rada Pedagogiczna pracuje w oparciu o opracowany i przyjęty regulamin pracy, który powinien być zgodny z niniejszym statutem.
2. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
4. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
5. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu szkoły.
6. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora.
7. W przypadku organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się on-line.

### § 13.

1. W szkole działa **Rada Rodziców** reprezentująca ogół rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym. W wyborach, o których mowa w ust. 2 jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
  - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
  - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych;
  - 3) szczegółowy tryb wyboru przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców;
  - 4) zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców;
5. Rada Rodziców może porozumiewać się z radami innych szkół i placówek na zasadach i w zakresie ustalonym między tymi radami.
6. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
7. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły,

- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły,
- 4) opiniowanie (programu i harmonogramu działań) działalności w szkole stowarzyszeń lub innych organizacji, o których mowa w § 9, ust. 16.
8. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej opinii dorobku zawodowego nauczyciela. Nieprzedstawienie opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania kwalifikacyjnego lub egzaminacyjnego.

## **§ 14.**

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

### **1) Rodzice mają prawo do:**

- a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole,
- b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
- c) uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
- d) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
- e) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

### **2) Rodzice mają obowiązek:**

- a) zapewnić odpowiednie warunki do swobodnej pracy domowej dziecka,
- b) zaopatrywać swoje dzieci w podręczniki, zeszyty i przybory szkolne,
- c) interesować się osiągnięciami szkolnymi swoich dzieci,
- d) przestrzegać spełniania obowiązku szkolnego dziecka,
- e) respektować prawa dziecka, a w szczególności prawo do wypoczynku i zabawy, do swobodnego wyrażania własnych opinii,
- f) zapewnić bezpieczeństwo psychiczne i fizyczne,
- g) zaspokajać podstawowe potrzeby życiowe dziecka.

2. Stałe spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze powinny być organizowane nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym oraz w miarę potrzeb.

## **§ 15.**

1. **Samorząd Uczniowski** tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
5. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności tych, które dotyczą realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:



- 1) prawo do znajomości programu nauczania, jego treści, celów i stawianych wymagań,
  - 2) prawo do jawności i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - 4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, ale w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
6. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

## **§ 16.**

1. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
2. Prowadzenie mediacji w sprawach spornych między działającymi w szkole organami oraz podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć w tego rodzaju sprawach należy do Dyrektora szkoły.
3. Dyrektor podejmuje działania, o których mowa w ust. 2 na pisemny wniosek co najmniej jednego organu pozostającego w sporze. Rozstrzygnięcie sporu następuje w formie pisemnej decyzji w terminie 14 dni od daty wszczęcia postępowania.
4. Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie w ciągu 7 dni do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny, w zależności od rodzaju sprawy.

## **§ 17.**

### **Zasady rozwiązywania konfliktów .**

1. Dyrektor szkoły przyjmuje i bada wnioski oraz skargi dotyczące nauczycieli, uczniów i pracowników niepedagogicznych.
2. Jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych, eliminuje przyczynę konfliktu.
3. W swej działalności kieruje się zasadami partnerstwa i obiektywizmu.
4. Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego, wykorzystując wykładnię prawną zawartą w: Karcie Nauczyciela, Konwencji Praw Dziecka, Kodeksie Pracy, Kodeksie Postępowania Administracyjnego.
5. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu współpracuje z organem prowadzącym szkołę oraz sprawującym nadzór pedagogiczny.
6. W sprawach spornych dotyczących ucznia ustala się, co następuje:
  - 1) Uczeń zgłasza swój problem wychowawcy.
  - 2) Wychowawca sam lub z przedstawicielami Samorządu Uczniowskiego wspólnie rozstrzygają sporną kwestię.
  - 3) Sprawy nie rozstrzygnięte kierowane są do Dyrektora szkoły, którego decyzje są ostateczne.
  - 4) W sytuacjach trudnych do rozstrzygnięcia nie mogą być pomijani rodzice dziecka.

## **Rozdział V**

### **Organizacja szkoły**

#### **§ 18.**

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

#### **§ 19.**

1. Organizację pracy szkoły określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora najpóźniej do dnia 30 kwietnia każdego roku.
2. Arkusz organizacji szkoły i przedszkola opracowuje Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych.
3. Dyrektor szkoły przekazuje arkusz organizacji szkoły w terminie do dnia 21 kwietnia danego roku organowi prowadzącemu szkołę.
4. Organ prowadzący szkołę, po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, zatwierdza arkusz organizacji szkoły w terminie do dnia 29 maja danego roku.

#### **§ 20.**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów nauczania dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Zasady tworzenia oddziałów określają przepisy w sprawie ramowych planów nauczania.
  - 1) w związku z małą liczbą uczniów dopuszcza się tworzenie klas łączonych, w tym dopuszcza się łączenie zajęć prowadzonych w oddziale przedszkolnym dla dzieci 6-letnich z zajęciami edukacyjnymi prowadzonymi w klasie I, z tym że co najmniej połowa zajęć prowadzonych w oddziale przedszkolnym oraz co najmniej połowa obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu odpowiednio edukacji polonistycznej, przyrodniczej, matematycznej oraz języka obcego nowożytnego w klasie I powinna być prowadzona oddzielnie w oddziale przedszkolnym i w klasie I.
  - 2) obowiązkowe zajęcia edukacyjne w klasie I, z wyjątkiem edukacji muzycznej, edukacji plastycznej i wychowania fizycznego, prowadzi się bez łączenia tych klas z innymi klasami;
  - 3) w klasach II i III co najmniej połowę wymiaru godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem edukacji muzycznej, edukacji plastycznej i wychowania fizycznego, prowadzi się bez łączenia tych klas z innymi klasami;
  - 4) w klasach IV–VII co najmniej połowę wymiaru godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem muzyki, plastyki i wychowania fizycznego, prowadzi się bez łączenia tych klas z innymi klasami;
  - 5) obowiązkowe zajęcia edukacyjne w klasie VIII, z wyjątkiem wychowania fizycznego, prowadzi się bez łączenia tych klas z innymi klasami.
3. W szkole prowadzony jest oddział przedszkolny realizujący program wychowania przedszkolnego.
4. W szkole działa biblioteka szkolna.

- 1) Bibliotekę szkolną prowadzi pracownik filii biblioteki publicznej (bibliotekarz posiada odpowiednie kwalifikacje, określone w odrębnych przepisach).
- 2) Księgozbiór biblioteki szkolnej jest wyodrębniony z księgozbioru biblioteki publicznej.
- 3) W skład biblioteki wchodzi wypożyczalnia i czytelnia.
- 4) Biblioteka znajduje się w budynku szkoły.
- 5) Biblioteka jest czynna w każdym dniu zajęć szkolnych od godz. 10<sup>00</sup> do godz. 17<sup>00</sup> z wyjątkiem środy.
- 6) Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, inne osoby za zgodą dyrektora szkoły.
- 7) W miarę możliwości bibliotekarz współpracuje z rodzicami uczniów, biblioteką publiczną i innymi instytucjami w celu rozwijania kultury czytelniczej uczniów.
- 8) Biblioteka spełnia następujące zadania:
  - a) kształtuje kulturę czytelniczą uczniów,
  - b) przygotowuje uczniów do umiejętnego korzystania ze źródeł informacyjnych,
  - c) organizuje imprezy czytelnicze, konkursy literackie,
  - d) propaguje walory literatury pięknej i popularnonaukowej,
  - e) współpracuje z nauczycielami w sprawie aktualizowania księgozbioru,
  - f) bibliotekarz przedstawia dyrektorowi szkoły dwa razy do roku (na zakończenie I półrocza i na koniec roku szkolnego) informację o stanie czytelnictwa wśród uczniów.
- 9) Uczniowie mogą każdorazowo wypożyczać książki na okres do trzech tygodni.
- 10) W razie zagubienia książki czytelnik jest zobowiązany do odkupienia takiej samej lub innej o nie niższej wartości.

## § 21.

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
  - 1) obowiązkowe zajęcia dydaktyczne,
    - a) godzina lekcyjna w klasach IV-VIII trwa 45 min., a w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 min.,
    - b) w szczególnych przypadkach realizacja obowiązku szkolnego może odbywać się poza szkołą,
    - c) przerwy międzylekcyjne trwają po 10 min., za wyjątkiem przerwy po 3 godz. lekcyjnej, która trwa 20 min.,
  - 2) zajęcia dodatkowe, rozwijające zainteresowania lub uzdolnienia, a także zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej,
    - a) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze, korekcyjno – kompensacyjne, rewalidacyjne, rewalidacyjno - wychowawcze.
  - 3) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
2. W szkole może być zorganizowany oddział przygotowawczy dla uczniów nieznających języka **polskiego**, przybywających z Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa. Zajęcia odbywają się w budynku szkoły.
  - 1) Oddział przygotowawczy może być zorganizowany w trakcie roku szkolnego. Za zgodą organu prowadzącego szkołę do oddziału przygotowawczego mogą uczęszczać uczniowie zapisani do innej szkoły lub innych szkół.
  - 2) Uczniów niebędących obywatelami polskimi do oddziału przygotowawczego kwalifikuje zespół powołany przez dyrektora szkoły, w skład którego wchodzi dwóch nauczycieli oraz pedagog lub psycholog. Znajomość języka polskiego jest badana w formie rozmowy z uczniem.

- 3) Oddział przygotowawczy może liczyć do 25 uczniów. Dopuszcza się nauczanie w klasach łączonych:
  - I-III,
  - IV-VI,
  - VII-VIII.
- 4) Wymiar zajęć w oddziale przygotowawczym wynosi:
  - dla klas I-III – co najmniej 20 godzin tygodniowo,
  - dla klas IV-VI – co najmniej 23 godziny tygodniowo,
  - dla klas VII-VIII – co najmniej 25 godzin tygodniowo.
- 5) Okres nauki ucznia w oddziale przygotowawczym trwa do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym, w którym uczeń został zakwalifikowany do oddziału przygotowawczego, z tym że okres ten w zależności od postępów w nauce ucznia i jego potrzeb edukacyjnych może zostać skrócony albo przedłużony, nie dłużej niż o jeden rok szkolny. Decyzję o skróceniu albo przedłużeniu okresu nauki ucznia w oddziale przygotowawczym podejmuje rada pedagogiczna na wniosek uczących ucznia nauczycieli, pedagoga lub psychologa.
- 6) Uczniowie cudzoziemscy mogą być objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną na warunkach określonych dla uczniów polskich

### **3. Szkoła organizuje, poza nauczaniem stacjonarnym, w czasie oznaczonym, w razie wystąpienia na danym terenie:**

- 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
  - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
  - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
  - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1–3
- nauczanie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.**
- 5) Źródłem komunikacji pomiędzy szkołą, nauczycielem przedmiotu, rodzicem i uczniem jest aplikacja Messenger, Microsoft Teams, e-mail, telefon lub inne.
  - 6) Realizacja zajęć na odległość jest równoznaczna z realizacją obowiązku szkolnego.
  - 7) Uczeń ma obowiązek uczestniczenia w zajęciach online oraz odbierania wysyłanych przez nauczyciela materiałów i terminowego wykonywania zleconych prac.
  - 8) W uzasadnionych sytuacjach nauczyciel, w trakcie prowadzonej nauki zdalnej, powiadamia rodziców o efektach wykonywanych prac przez dziecko lub o braku ich wykonywania.
  - 9) Rodzice są zobowiązani do systematycznego kontaktu z nauczycielami poprzez komunikację telefoniczną lub email.
  - 10) Jeżeli uczeń nie ma warunków do realizacji zleconych przez nauczyciela zadań rodzic/opiekun prawny powinien poinformować o tym wychowawcę, który wraz z Dyrektorem ustala sposób przekazania uczniowi niezbędnych materiałów. Rodzic jest zobowiązany do odesłania zrealizowanego materiału przez ucznia w trybie i terminie ustalonym z Dyrektorem Szkoły.
  - 11) Nauczyciele przygotowując materiały edukacyjne do kształcenia na odległość dokonują weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.

- 12) Przygotowywane materiały i treści edukacyjne zostają przekazywane z wykorzystaniem ustalonego przez nauczyciela narzędzia komunikacji.
  - 13) Nauczyciel dokumentuje odbyte zajęcia (tematy, obecność, sposób realizacji, kontakty z rodzicami, itp.) według ustalonych w szkole zasad.
  - 14) Nauczyciel prowadzi lekcję w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem internetowej transmisji audio lub audio-video lub czatu.
  - 15) W przypadku, gdy nauczyciel lub uczeń nie dysponuje odpowiednim sprzętem (komputerem, laptopem, tabletem z połączeniem do Internetu), z którego mógłby skorzystać w domu lub nie posiada warunków do nauczania zdalnego niezwłocznie informuje o tym fakcie Dyrektora szkoły. W takiej sytuacji Dyrektor szkoły (w miarę możliwości) zapewni sprzęt dostępny na terenie szkoły w formie wypożyczenia a w sytuacjach szczególnych zobowiąże nauczyciela do alternatywnej formy realizacji podstawy programowej.
4. Sposoby realizacji celów i zadań Szkoły są określone przez:
- a) Szkolny zestaw programów nauczania.
  - b) Dyrektor Szkoły podaje do publicznej wiadomości szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników. Szkolny zestaw podręczników składa się z nie więcej niż trzech podręczników dla danych zajęć edukacyjnych.
  - c) Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez trzy lata szkolne dla danego poziomu.
  - d) W uzasadnionych przypadkach, Rada Pedagogiczna, na wniosek nauczyciela lub Rady Rodziców, może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, z tym że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.
  - e) Uczniowie mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania według odrębnych przepisów.
5. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora szkoły na podstawie zatwierzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
6. Tygodniowy rozkład zajęć w kl. I - III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania; szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel uczący w danej klasie.
7. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (*prawnych opiekunów*), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, szkoła może zorganizować świetlicę.
8. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów szkoła może zorganizować stołówkę.

## § 22.

1. Obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego dla uczniów klas IV – VIII są realizowane w formie:
  - a) zajęć klasowo-lekcyjnych,
  - b) zajęć do wyboru przez uczniów: zajęć sportowych, zajęć rekreacyjno-zdrowotnych, zajęć tanecznych lub aktywnej turystyki, które mogą być prowa-

dzone przez nauczyciela wychowania fizycznego innego niż nauczyciel prowadzący zajęcia klasowo-lekcyjne.

2. Zajęcia klasowo-lekcyjne z wychowania fizycznego są realizowane w wymiarze nie mniejszym niż 2 godziny lekcyjne tygodniowo w szkołach podstawowych.

### § 23.

1. Szkoła organizuje zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, zajęcia korekcyjno – kompensacyjne, zajęcia rewalidacyjne i zajęcia gimnastyki korekcyjno - kompensacyjnej oraz w ramach posiadanych środków finansowych zajęcia kół zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe.

### § 24.

1. Zasady prowadzenia zajęć **religii i etyki** regulują przepisy zawarte w Rozporządzeniu MEN z dnia 14 kwietnia 1992 roku z późn. zm.
2. Lekcje religii i etyki, są przedmiotami nieobowiązkowym i są prowadzone dla uczniów, których rodzice to zadeklarują w formie oświadczenia pisemnego. Deklaracja nie musi być ponawiana w kolejnym roku szkolnym, może być natomiast zmieniona w każdym momencie.
3. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii/etyki objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi w bibliotece lub świetlicy szkolnej.
4. Nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy potwierdzone przez władze kościelne. Nauczanie etyki odbywa się w oparciu o programy dopuszczone do użytku w szkolnego zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
5. Nauczyciela religii zatrudnia Dyrektor Szkoły na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego przez zwierzchnika kościoła.
6. Nauczyciel religii wchodzi w skład Rady Pedagogicznej, nie przyjmuje jednak obowiązków wychowawcy klasy.
7. Nauczyciel religii/etyki ma obowiązek wypełniania dziennika szkolnego.
8. Nauczyciel religii/etyki ma prawo do spotkań z rodzicami swoich uczniów.
9. Nauka religii/etyki odbywa się w wymiarze dwóch godzin tygodniowo.
10. Ocena z religii/etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym.
11. Ocena z religii/etyki nie ma wpływu na promocję ucznia do następnej klasy.
12. Ocena z religii/etyki wystawiana jest wg regulaminu oceniania przyjętego przez szkołę.
13. Nie wprowadza się oceny opisowej z religii/etyki w klasach I – III.
14. Uczniowie uczęszczający na religię uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć lekcyjnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych.
15. Nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii/etyki w zakresie metodyki nauczania i zgodności z programem prowadzi Dyrektor szkoły.

## **Rozdział VI**

### ***Nauczyciele i inni pracownicy szkoły***

#### **§ 25.**

Nauczyciele, uczniowie, rodzice i inni pracownicy zatrudnieni w szkole tworzą społeczność szkolną.

#### **§ 26.**

Nauczyciele w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kierują się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie i zasadami wynikającymi z etyki zawodowej i godności człowieka.

#### **§ 27.**

##### **1. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:**

- 1) realizowanie programu kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach i klasach, starając się osiągnąć w stopniu optymalnym cele szkoły ustalone w programach i planie wychowawczo-profilaktycznym szkoły,
- 2) wzbogacanie własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej oraz wnioskowanie o jego wzbogacanie lub modernizację do Dyrektora Szkoły,
- 3) wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
- 4) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
- 5) tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 6) bezstronne i obiektywne oraz sprawiedliwe ocenianie i traktowanie wszystkich uczniów,
- 7) systematyczne wystawianie ocen bieżących w dzienniku lekcyjnym, a nauczyciele kl. I-III – prowadzenie kart obserwacyjnych i sporządzanie ocen opisowych po każdym półroczu,
- 8) informowanie rodziców uczniów oraz wychowawcę klasy i Dyrektora szkoły, a także Radę Pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych uczniów z poszczególnych przedmiotów,
- 9) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
- 10) branie udziału w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w szkole i przez instytucje wspomagające szkołę,
- 11) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej przedmiotu lub koła zainteresowań,
- 12) troska o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów.
- 13) nauczyciel, w ramach zajęć i czynności, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 KN, jest obowiązany do dostępności w szkole w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć – w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni, w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje dla uczniów, wychowanków lub ich rodziców.

## 1. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) wyrażania swoich opinii,
- 2) wyboru form organizacyjnych i metod pracy,
- 3) wyboru programu nauczania i podręczników uczniowskich,
- 4) organizowania z uczniami różnych form działalności społecznej, pozalekcyjnej wspierających dydaktyczne i wychowawczo – opiekuńcze funkcje szkoły i zgodnych ze statutem szkoły,
- 5) doskonalenia zawodowego i zdobywania kolejnych stopni awansu zawodowego.

## § 28.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. **Do zadań wychowawcy należy:**
  - 1) tworzenie warunków wspomagających wszechstronny rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
  - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
  - 4) otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka,
  - 5) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, rozwijających jednostki i integrujących zespół uczniowski,
  - 6) ustalanie treści i form zajęć tematycznych na zajęciach z wychowawcą,
  - 7) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale) i uzgadnianie z nimi oraz koordynowanie ich działań wychowawczych wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i tych z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
  - 8) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów, w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci oraz włączanie rodziców w sprawy życia klasy i szkoły,
  - 9) współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w celu rozpoznania potrzeb i trudności oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
- 10) Wychowawca klasy jest zobowiązany zapoznać uczniów z:
  - zasadami postępowania w razie zauważenia ognia;
  - sygnałami alarmowymi na wypadek zagrożenia;
  - z planami ewakuacji, oznakowaniem dróg ewakuacyjnych;
  - zasadami zachowania i wynikającymi z tego obowiązkami w czasie zagrożenia.

## § 29.

1. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora szkoły, Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, Biblioteki Pedagogicznej i innych instytucji oświatowych i naukowych oraz Rady Pedagogicznej.
2. W przypadku powtarzających się drastycznych zaniedbań w pracy wychowawcy klasowego Rada Rodziców może wystąpić do Dyrektora szkoły z umotywowanym wnioskiem o odwołanie nauczyciela z funkcji wychowawcy klasowego.
3. Dyrektor szkoły po zbadaniu sprawy w ciągu 14 dni od momentu wpłynięcia wniosku udziela odpowiedzi.



4. W przypadku negatywnej decyzji wychowawca może w terminie 7 dni odwołać się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
5. Odwołanie z funkcji wychowawcy klasowego może nastąpić z dniem zakończenia zajęć w danym roku szkolnym, a w szczególnych przypadkach (np.: łamanie praw dziecka, psychiczne lub fizyczne znęcanie się nad dzieckiem, drastyczne zaniedbywanie lub lekceważenie obowiązków wychowawcy) z końcem danego miesiąca.

### § 30.

Wszyscy nauczyciele powinni kształcić i wychowywać młodzież w duchu umiłowania Ojczyzny, poszanowania Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w duchu humanizmu, tolerancji, wolności sumienia, sprawiedliwości społecznej i szacunku dla pracy. Powinni dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między narodami.

### § 31.

1. W szkole może być zatrudniony asystent nauczyciela prowadzącego zajęcia w klasach I-III lub asystent wychowawcy świetlicy na podstawie odrębnych przepisów. Do zadań asystenta nauczyciela i asystenta wychowawcy świetlicy należy wspieranie nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze lub wspieranie wychowawcy świetlicy.
2. W szkole zatrudnia się nauczycieli **pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów** lub **terapeutów pedagogicznych**.
3. Liczbę nauczycieli specjalistów, w tym na stanowisku pedagoga specjalnego ustalona jest w przeliczeniu na liczbę uczniów.
4. Nauczyciele, z wyjątkiem pedagogów specjalnych, w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, realizują:
  - 1) zajęcia w ramach zadań związanych z:
    - a) prowadzeniem badań i działań diagnostycznych dzieci i młodzieży, w tym badań przesiewowych, diagnozowaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających im funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu przedszkola i szkoły,
    - b) udzielaniem uczniom lub wychowankom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
    - c) dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym,
    - d) prowadzeniem działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, w tym działań mających na celu przeciwdziałanie pojawianiu się zachowań ryzykownych związanych z używaniem przez nich środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych;
  - 2) zajęcia i działania w zakresie doradztwa zawodowego;
  - 3) zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci;
5. **Pedagodzy specjalni** w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, realizują:
  - 1) zajęcia w ramach zadań związanych z:

- a) rekomendowaniem dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci i młodzieży w życiu szkoły,
  - b) prowadzeniem badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola i szkoły, we współpracy z nauczycielami,
  - c) wspieraniem nauczycieli w:
    - rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń, utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola i szkoły,
    - udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
    - dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
    - doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów,
  - d) rozwiązywaniem problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
  - e) dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym,
  - f) określaniem niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia,
  - g) udzielaniem uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - h) **prowadzeniem zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych;**
- 2) zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci.

## § 32.

1. Nauczyciel może być wyróżniony i nagrodzony.
2. Nauczyciela wyróżnia się i nagradza za wzorowe wykonywanie obowiązków, przejawianie inicjatywy w pracy dydaktyczno-wychowawczej, zaangażowanie w realizację zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, wybitne osiągnięcia w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, wykonywanie prac wykraczających poza jego obowiązki.
3. Nagroda może być przyznana w formie:
  - 1) ustnego podziękowania Dyrektora Szkoły na forum Rady Pedagogicznej,
  - 2) pisemnego podziękowania Dyrektora Szkoły dołączonego do akt osobowych nauczyciela,
  - 3) nagrody pieniężnej dyrektora szkoły,
  - 4) wystąpienie z wnioskiem o nagrodę pieniężną do organów nadrzędnych,
  - 5) wnioskowanie o tytuły honorowe i odznaczenia państwowe,
  - 6) nagrody jubileuszowe z zakładowego funduszu nagród,

## § 33.

Wszyscy pracownicy obsługi szkoły aktywnie uczestniczą w życiu szkoły, dbają o jej pozycję w środowisku i dobrą atmosferę współżycia całej społeczności szkolnej. Wykonują należycie wszystkie zadania wynikające z przydziału i zakresu czynności.

## **Rozdział VII** ***Zasady rekrutacji uczniów***

### § 34.

1. W szkole spełniają obowiązek szkolny dzieci z obwodu szkoły, a na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) - dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.
2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat i trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 18 lat.
3. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego przez dziecko siedmioletnie może być odroczone na wniosek rodziców. Wniosek o odroczenie obowiązku szkolnego rodzice mogą składać w trakcie całego roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy siedem lat, tj. do 31 grudnia. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć lub już rozpoczęło spełnianie obowiązku szkolnego. Do wniosku o odroczenie spełniania obowiązku szkolnego rodzice zobowiązani są dołączyć opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania obowiązku szkolnego przez dziecko w danym roku szkolnym, wydaną przez publiczną albo niepubliczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną. Dziecko, któremu odroczone spełnianie obowiązku szkolnego kontynuuje przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego.
4. Na wniosek rodziców Dyrektor Szkoły może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego i obowiązku nauki poza szkołą. Zezwolenie może być wydane przed rozpoczęciem roku szkolnego albo w trakcie roku szkolnego, jeżeli do wniosku o wydanie zezwolenia dołączono:
  - a) opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
  - b) oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia,
  - c) zobowiązanie rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko spełniające obowiązek szkolny lub obowiązek nauki do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.
5. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej, przedszkolu lub w innej formie wychowania przedszkolnego.
6. Obowiązek, o którym mowa w ust. 5, rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
7. Dzieci w wieku 3–5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego.
8. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie:
  - 1) świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł,

- 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
9. Jeżeli w klasie do której uczeń przychodzi, naucza się innego języka obcego niż ten, którego uczył się w poprzedniej szkole, uczeń może:
  - 1) uczyć się języka obowiązującego w danym oddziale, wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego albo
  - 2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego, którego uczył się w poprzedniej szkole,
10. Dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego, jako przedmiotu obowiązkowego, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego języka obcego z tej samej lub innej szkoły, wyznaczony przez Dyrektora szkoły, a w przypadku gdy Dyrektor szkoły nie może zapewnić nauczyciela danego języka obcego – nauczyciel wyznaczony przez dyrektora innej szkoły.
11. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani:
  - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
  - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
  - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.
12. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postanowieniu egzekucyjnym w administracji; organem egzekwującym jest organ prowadzący szkołę.

## § 35.

1. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok.
2. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
3. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.

## **Rozdział VIII** ***Prawa i obowiązki uczniów***

### § 36.

#### **1. Uczeń ma prawo do:**

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- 3) korzystania z pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania,
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 6) rozwijanie zainteresowań, zdolności i talentów,

- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 8) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 9) korzystanie z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 11) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
- 12) znajomość celów lekcji oraz swoich zadań lekcyjnych,
- 13) zadawania pytań nauczycielowi w przypadku natrafienia na trudności w toku lekcji,
- 14) znajomość zakresu materiału przewidzianego do opanowania i terminów sprawdzianów,
- 15) wyłaniania w demokratycznych wyborach swej reprezentacji w postaci Samorządu Uczniowskiego i samorządu klasowego,
- 16) godnego reprezentowania szkoły.

## **2. Uczeń ma obowiązek:**

- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie,
- 2) aktywnego uczestniczenia w życiu szkoły, rozwijanie swych zdolności i zainteresowań,
- 3) pisemnego usprawiedliwiania nieobecności w ciągu siedmiu dni od ustania absencji. Rodzic lub prawny opiekun może usprawiedliwić nieobecność dziecka osobiście, co zostaje potwierdzone wpisem w dzienniku,
- 4) noszenia stosownego ubioru ustalonego według odrębnych przepisów,
- 5) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów,
- 6) wykonywania poleceń nauczycieli i pracowników szkoły – szczególnie w zakresie bezpieczeństwa swojego i innych,
- 7) dbania o własne życie, zdrowie i higienę,
- 8) przestrzegania statutu, regulaminów wewnętrznych i zarządzeń Dyrektora szkoły,
- 9) respektowanie uchwał i programów swego samorządu,
- 10) dbania o sprzęt, urządzenia i pomoce szkolne oraz ład i porządek w szkole,
- 11) poszanowania własności innych osób,
- 12) dbania o środowisko naturalne.

## **3. Ucznia obowiązuje zakaz:**

- 1) przynoszenia i palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających,
- 2) wszelkich zachowań agresywnych skierowanych do innych osób oraz używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów,
- 3) samowolnego opuszczania terenu szkoły w czasie trwania zajęć określonych tygodniowym planem zajęć,
- 4) używania w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych telefonów komórkowych, odtwarzaczy i innego sprzętu elektronicznego bez wyraźnego polecenia nauczyciela. Szkoła nie odpowiada za sprzęt elektroniczny i inne wartościowe przedmioty przyniesione do szkoły przez uczniów.

## § 37.

1. Uczeń może być nagrodzony i wyróżniony.
2. Wyróżnienia i nagrody uczeń otrzymuje za:
  - 1) rzetelne wypełnianie obowiązków szkolnych potwierdzone wynikami dydaktycznymi,
  - 2) szczególne osiągnięcia w określonej dziedzinie wiedzy,
  - 3) znaczące osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej,
3. Wyróżnienia i nagrody udzielane są w formie:
  - 1) pochwały wychowawcy klasy na jej forum,
  - 2) pochwały Dyrektora szkoły na apelu szkolnym wobec społeczności szkolnej,
  - 3) listu pochwalnego do rodziców,
  - 4) nagrody rzeczowej, dyplomu uznania lub pucharu,
  - 5) świadectwa promocyjnego lub ukończenia szkoły z wyróżnieniem,
4. Wyróżnienia lub nagrody przyznaje się na wniosek:
  - 1) Dyrektora szkoły,
  - 2) wychowawcy klasy,
  - 3) nauczyciela przedmiotu,
  - 4) Rady Pedagogicznej,
  - 5) Samorządu Uczniowskiego,

## § 38.

1. Uczeń może być ukarany.
2. Karę uczeń otrzymuje za:
  - 1) nieprzestrzeganie treści Statutu szkoły, Regulaminu szkoły i innych regulaminów obowiązujących w szkole,
  - 2) złe zachowanie (wulgarne, agresywne) w stosunku do innych uczniów, nauczycieli czy pracowników obsługi,
3. Kara może być udzielona w formie:
  - 1) upomnienia lub nagany udzielonej przez wychowawcę,
  - 2) upomnienia udzielonego przez Dyrektora szkoły w obecności wychowawcy,
  - 3) nagany udzielonej przez Dyrektora szkoły,
  - 4) odsunięcie od udziału w imprezach organizowanych przez szkołę i zakazu reprezentowania szkoły na zewnątrz,
  - 5) przeniesienia do innej szkoły w przypadku:
    - a) notorycznego łamania przepisów statutu, a środki zaradcze nie przynoszą efektów,
    - b) zachowania demoralizującego bądź agresywnego, zagrażającego zdrowiu i życiu innych uczniów,
    - c) łamanie prawa, np.: udowodnione kradzieże, wymuszenia, zastraszenia.
4. Kary mogą być udzielane na wniosek:
  - 1) Dyrektora szkoły,
  - 2) wychowawcy klasy,
  - 3) nauczyciela przedmiotu,
  - 4) Rady Pedagogicznej,
  - 5) Samorządu Szkolnego lub klasowego,
5. Kary mogą być zamienione lub anulowane:
  - 1) na pisemną prośbę zainteresowanego złożoną do wychowawcy lub Dyrektora szkoły po uzyskaniu poręczenia nauczyciela, Samorządu Uczniowskiego lub klasowego oraz innych organizacji szkolnych w ciągu trzech dni od daty jej wymierzenia,

- 2) kary nałożone przez Radę Pedagogiczną mogą być anulowane przez nią po uzgodnieniu z Samorządem Uczniowskim i Dyrektorem Szkoły,
6. Uczeń i rodzice mają prawo odwołać się od nałożonej kary do Dyrektora Szkoły lub organu nadzorującego.
7. Organ nadzorujący prowadzi postępowanie wyjaśniające w ciągu 30 dni, a Dyrektor Szkoły – 14 dni od daty otrzymania odwołania.
8. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o przyznanej nagrodzie lub udzielonej karze.
9. Nie można stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą ucznia.

## **Rozdział IX**

### ***Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów***

#### **§ 39.**

##### **Wewnątrzszkolne zasady oceniania opracowano w oparciu o:**

1. Rozporządzenie M E N z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych z późn. zmianami.
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)
3. Aktualne podstawy programowe.

#### **§ 40.**

##### **Cele oceniania w szkole.**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia ma na celu rozpoznanie przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania.
2. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju.
3. Motywowanie ucznia do dalszej pracy.
4. Dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.
5. Umożliwianie nauczycielowi doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Wpływanie poprzez wypracowanie i przestrzeganie zasad i kryteriów na demokratyzację życia szkoły.
7. Wzmacnianie więzi (współpracy) pomiędzy nauczycielami, uczniami i rodzicami.
8. Zapewnienie obiegu informacji o jakości oceny w szkolnej edukacji uczniów.

#### **§ 41.**

##### **Zasady oceniania osiągnięć poznawczych i psychomotorycznych uczniów.**

1. Ocenianie szkolne obejmuje wiadomości i umiejętności uczniów wynikające z podstaw programowych.
2. Na początku każdego roku szkolnego, do 15 września, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych z uwzględnieniem poziomów wymagań oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć.
3. Ocenianie uczniów uwzględnia standardy wymagań i osiągnięć, bloki i przedmioty nauczania na poszczególnych poziomach z uwzględnieniem możliwości uczniów.

4. Przy bieżącym ocenianiu osiągnięć edukacyjnych oraz śródrocznym i końcowym klasyfikowaniu uczniów klas IV-VIII stosuje się stopnie w skali 1 – 6:

	stopień:	skrót:
a)	<i>celujący</i> - 6	<i>cel.</i>
b)	<i>bardzo dobry</i> - 5	<i>bdb.</i>
c)	<i>dobry</i> - 4	<i>db.</i>
d)	<i>dostateczny</i> - 3	<i>dst.</i>
e)	<i>dopuszczający</i> - 2	<i>dop.</i>
f)	<i>niedostateczny</i> - 1	<i>ndst.</i>

5. Ocenę wyrażoną stopniem szkolnym nauczyciel ustnie lub pisemnie uzasadnia w sposób opisowy – wskazuje na sukcesy i obszary niepowodzeń oraz ukierunkowuje uczniów do dalszej pracy.
6. W klasach I - III oceny klasyfikacyjne są ocenami opisowymi.
7. Oceny są jawne dla uczniów, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
8. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne są do wglądu rodziców (prawnych opiekunów) w szkole u poszczególnych nauczycieli.
9. Na prośbę rodzica (prawnego opiekuna) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
10. Wiadomości i umiejętności ucznia ocenia:  
a) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,  
b) nauczyciel pracujący za nieobecnego nauczyciela przebywającego na długotrwałym zwolnieniu (dłużej niż 28 dni).
11. Nie ocenia ucznia nauczyciel na zastępstwie doraźnym. Może on dokonać oceny pracy ucznia jedynie w formie ustnej przekazanej zainteresowanemu.
12. Uczeń nie powinien być oceniany z materiału wprowadzonego na danej lekcji.
13. Uczniowi nieobecnemu podczas pisania sprawdzianu nauczyciel wyznacza termin jednego tygodnia na zaliczenie materiału. W przypadku dłuższej usprawiedliwionej nieobecności ucznia spowodowanej np. chorobą, nauczyciel organizuje pomoc w celu wyrównania braków. Po tym czasie uczeń sam zgłasza się do zaliczenia sprawdzianu.
14. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę zaangażowanie i wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć oraz możliwości ucznia.
15. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki. Decyzję o takim zwolnieniu podejmuje się na podstawie opinii lekarza.
16. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
17. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono trudności w uczeniu się spowodowane deficytami rozwojowymi uniemożliwiającymi sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
18. Uczniowie z orzeczeniami lub opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej powinni być oceniani:  
a) za rzeczywiste osiągnięcia i postępy w zdobywaniu wiedzy i umiejętności,  
b) sprawdziany dla tych uczniów muszą być dostosowane do ich poziomów percepcji,  
c) uczniowie, którzy mają orzeczenia o niepełnosprawności intelektualnej oceniani powinni być za wypowiedzi ustne, wykazywane chęci, pracę indywidualną.



19. Klasyfikacja osiągnięć uczniów odbywa się dwa razy w roku szkolnym:
  - a) klasyfikacja śródroczna – ostatni tydzień przed feriami zimowymi,
  - b) klasyfikacja roczna – ostatni tydzień szkolnych zajęć dydaktycznych.
20. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady pedagogicznej.  
Z miesięcznym wyprzedzeniem poszczególni nauczyciele informują ucznia i rodziców w formie pisemnej o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych.
21. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego.
22. Jeżeli osiągnięcia edukacyjne ucznia kl. I, II lub III w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie, otrzymuje on promocję do klasy programowo wyższej.
23. Uczeń klasy I, II lub III pozostaje na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub poradnię psychologiczno–pedagogiczną oraz w porozumieniu z rodzicami.
24. Począwszy od klasy IV uczeń, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
25. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych ocenę średnią co najmniej **4,75** oraz co najmniej **bardzo dobrą ocenę z zachowania**, otrzymuje świadectwo szkolne lub ukończenia szkoły z **wyróżnieniem**.
26. Uczeń klasy IV, V, VI, VII lub VIII, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.  
W wyjątkowych sytuacjach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów.
27. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem pkt. 29.
28. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.
29. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
30. Na uzasadnioną prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny, o ile są uzasadnione powody absencji.
  - a) wnioski należy kierować do dyrektora szkoły, który podejmie decyzję o przystąpieniu do egzaminu,
  - b) termin składania wniosków - nie później niż dwa tygodnie przed radą klasyfikacyjną,
  - c) egzamin składa się z części pisemnej i ustnej (chyba, że komisja zdecyduje inaczej), z wyjątkiem przedmiotów artystycznych, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych,
  - d) egzamin półroczny obejmuje wyłącznie zrealizowane treści kształcenia z danego półroczna, egzamin roczny jest sprawdzeniem treści realizowanych w trakcie całego roku szkolnego,
  - e) czas trwania egzaminu wynosi od 45 do 90 minut i jest zależny od specyfiki przedmiotu i poziomu kształcenia,
  - f) termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza Dyrektor szkoły:
    - egzamin półroczny - do końca marca danego roku szkolnego,
    - egzamin roczny - w ostatnim tygodniu wakacji
  - g) w skład komisji egzaminacyjnej wchodzi:
    - dyrektor szkoły - przewodniczący

- nauczyciel przedmiotu - egzaminator
  - nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu - członek komisji
- h) z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół z załączoną pisemną pracą i informacją o ustnych odpowiedziach ucznia,
  - i) na dokumentację egzaminu składa się formularz zawierający informację o przedmiocie, dane ucznia, formę egzaminu, dane osobowe komisji, wynik egzaminu oraz oryginał narzędzia sprawdzającego. Dokumentację dołącza się do arkusza ocen ucznia.
  - j) uczeń, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę,
  - k) od egzaminu klasyfikacyjnego nie przysługuje odwołanie.

31. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (półroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

32. W przypadku stwierdzenia, że roczna (półroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej (półrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (półroczną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- 3) Termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

33. W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku rocznej (półrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
  - b) dyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji,
  - c) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - d) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
  - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
  - b) wychowawca klasy,
  - c) wskazany przez Dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - d) przedstawiciel Samorządu uczniowskiego,
  - e) przedstawiciel Rady rodziców.

34. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 34 pkt. 2) lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

35. Ustalona przez komisję roczna (półroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (półrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem pkt. 29.
36. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej (półrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) skład komisji,
    - b) termin sprawdzianu,
    - c) zadania (pytania) sprawdzające,
    - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) skład komisji,
    - b) termin posiedzenia komisji,
    - c) wynik głosowania,
    - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
  - 3) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
  - 4) Do protokołu, o którym mowa w pkt 37, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
  - 5) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 31, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
37. Przepisy pkt. 1-5 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (półrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
38. W każdym roku szkolnym, uczeń drugiego etapu edukacyjnego, który w wyniku rocznej klasyfikacji osiągnął najwyższą średnią ocen ze wszystkich przedmiotów, otrzymuje podczas uroczystego zakończenia roku szkolnego puchar dyrektora szkoły dla Najlepszego Ucznia.
39. Zasady oceniania z religii regulują odrębne przepisy.

## **§ 42.**

### **Szczegółowe wymagania programowe z poszczególnych przedmiotów/bloków.**

1. Wymagania edukacyjne formułują nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne. Informują oni uczniów i rodziców o tych wymaganiach na początku roku szkolnego.
2. Wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów w postaci załączników stanowią składowy element wewnątrzszkolnych zasad oceniania.

## § 43.

### Sposoby sprawdzania i oceniania dydaktycznych osiągnięć uczniów.

#### 1. Formy i narzędzia:

- a) wypowiedzi ustne – rozmowy, dyskusje, debaty,
- b) prace pisemne:
  - wypracowania pisemne, których ilość musi być zgodna z założeniami programowymi,
  - sprawdziany,
  - prace klasowe w formie testów standaryzowanych z opracowaną punktacją i katalogiem wymagań, z uwzględnieniem przynajmniej dwóch poziomów: podstawowy (P) i ponadpodstawowy (PP),
- c) ciche czytanie ze zrozumieniem (opracowane pytania, problemy do testów),
- d) Ćwiczenia praktyczne (utwory i wytwory)
  - obserwacja ucznia w różnych sytuacjach, podczas pracy w grupach, prezentacji wytworów, dyskusji.

#### 2. Częstotliwość:

- a) prace pisemne są przeprowadzane:
  - po zakończeniu działu, zgodnie z planem realizacji programu,
  - po zakończeniu półrocza/roku szkolnego.
- b) szczegóły uwzględniają przedmiotowe zasady oceniania.

## § 44.

### Sposoby i narzędzia dokumentowania (rejestrowania) osiągnięć uczniów.

1. Osiągnięcia uczniów klas I – VIII rejestruje się w postaci stopni szkolnych w dzienniku lekcyjnym.
2. Narzędzia rejestrowania osiągnięć uczniów opracowują nauczyciele w zespołach samokształceniowych.
3. Na koniec roku szkolnego uczeń otrzymuje świadectwo.

## § 45.

### Zasady i sposoby wystawiania stopni szkolnych.

1. Przy wystawianiu stopni szkolnych według skali **1 – 6** nauczyciele powinni kierować się zasadami pomiaru dydaktycznego:
  - punktujemy czynności, a nie ilość elementów w zadaniu,
  - do zadań otwartych stosuje się odpowiednio sformułowane kryteria i w związku z tym punktację.
2. Oceniamy to, co uczeń umie, wie, robi, a nie jego braki i nieumiejętności.
3. Dla sprawdzianów ustala się skalę procentową:

▪ 0 – 32 %	- ocena niedostateczna (1)
▪ 33 – 49 %	- ocena dopuszczająca (2)
▪ 50 – 74 %	- ocena dostateczna (3)
▪ 75 – 90 %	- ocena dobra (4)
▪ pow. 90 %	- ocena bardzo dobra (5)
▪ 100 %	- ocena celująca(6)
4. Sprawdzian powinien być zapowiedziany wcześniej na 7 dni.

5. Uczeń powinien być poinformowany o wymaganiach i zakresie materiału objętego sprawdzianem.
6. Materiał do sprawdzianu powinien być powtórzony.
7. W danym dniu nie może być więcej niż jeden sprawdzian.
8. Uczeń nie może mieć więcej niż dwa sprawdziany w tygodniu, a w klasach VII i VIII – do trzech sprawdzianów tygodniowo.
9. Nie wszystkie sprawdziany i kartkówki będą uprawniać ucznia do otrzymania oceny celującej,
10. 10 – 15 – minutowe tzw. kartkówki mogą być przeprowadzane bez zapowiadania.
11. Sprawdzian nauczyciel oddaje uczniowi w ciągu 2 tygodni, informując ile punktów zdobył i jaką ocenę otrzymał.
12. Uczeń, który otrzymał ze sprawdzianu ocenę niedostateczną, ma obowiązek napisać sprawdzian powtórnie w ciągu tygodnia od chwili poinformowania go o ocenie niedostatecznej.
13. Nauczyciel może zezwolić na poprawę sprawdzianu także uczniowi, który otrzymał ze sprawdzianu ocenę pozytywną (2, 3, 4).
14. Poprawę danego sprawdzianu można pisać tylko raz.
15. Jeżeli z poprawy sprawdzianu uczeń otrzymał ocenę niższą lub równą ocenie ze sprawdzianu – nie jest ona uwzględniana i nie wpisuje się jej do dziennika.
16. Sprawdziany nauczyciel przechowuje w dokumentacji 1 rok.
17. Nauczyciel podsumowuje wypowiedzi ustne ucznia, podkreśla osiągnięcia oraz uświadamia uczniowi jego braki, a także ukierunkowuje jego dalszą samodzielną pracę.
18. Wypowiedzi ustne uczniów będą oceniane według zasad opracowanych w przedmiotowych zasadach oceniania,

#### **§ 46.**

##### **Zasady współdziałania z uczniami i rodzicami w celu poprawy niezadowolających wyników nauczania.**

1. Kierowanie na badania psychologiczno-pedagogiczne celem określenia przyczyn niepowodzeń.
2. Organizowanie w miarę potrzeb i możliwości zespołów wyrównawczych.
3. Organizowanie pomocy koleżeńskiej.
4. Pedagogizacja rodziców.
5. Indywidualne rozmowy wychowawcy lub nauczyciela przedmiotu z rodzicami i uczniami.
6. Informowanie rodziców o ocenach niedostatecznych na miesiąc przed zebraniem klasyfikacyjnym.

#### **§ 47.**

##### **Prawa i obowiązki ocenianych i oceniających w przypadku ustalenia stopnia z naruszeniem zasad oceniania**

###### **1. Uczeń ma prawo do:**

- 1) znajomości i jawności oceny,
- 2) rzetelności i uzasadnienia oceny,
- 3) znajomości rozporządzenia MEN o ocenianiu, klasyfikowaniu i promowaniu,
- 4) możliwości poprawienia oceny,
- 5) możliwości odwołania się do dyrektora szkoły,
- 6) wglądu do poprawionych i ocenionych prac pisemnych,
- 7) pełnej informacji o możliwościach odwołania się od oceny.

## **2. Uczeń ma obowiązek:**

- 1) stawić się w terminie do egzaminu sprawdzającego (klasyfikacyjnego),
- 2) przygotować się do tego egzaminu,

## **3. Rodzice mają prawo do:**

- 1) jawnej i uzasadnionej oceny swego dziecka,
- 2) bieżącej informacji o postępach swojego dziecka,
- 3) wglądu w poprawione i ocenione prace dziecka,
- 4) informacji o postępach, trudnościach i uzdolnieniach swojego dziecka,
- 5) informacji o wymaganiach szkoły.

## **4. Nauczyciele mają prawo do:**

- 1) zachowania oceny w przypadku, gdy odwołanie się od niej jest niezgodne z procedurą,
- 2) udziału w egzaminie sprawdzającym i przygotowaniu do niego zadań,
- 3) obrony swojej opinii,
- 4) uczestnictwa w rozmowach dotyczących sytuacji konfliktowych.

## **§ 48.**

### **Sposoby informowania uczniów i rodziców o postępach.**

#### **1. Uczniowie.**

- 1) ustna informacja o postępach i brakach,
- 2) za pośrednictwem dziennika elektronicznego,
- 3) pisemna informacja w zeszytach przedmiotowych, kartach obserwacji,
- 4) recenzje prac pisemnych,
- 5) prezentacja osiągnięć – wystawki prac, gazetki.

#### **2. Rodzice.**

- 1) za pośrednictwem dziennika elektronicznego,
- 2) informacje w zeszytach przedmiotowych,
- 3) kontakty indywidualne w zależności od potrzeb,
- 4) wywiadówki – minimalnie 4 razy w ciągu roku szkolnego,
- 5) listy pochwalne, gratulacyjne, informacyjne.

## **§ 49.**

### **Zasady i kryteria oceniania zachowania.**

#### **1. Ocenianie zachowania w oddz. przedszkolnym i klasach – I-III**

- 1) Roczna i śródroczna ocena zachowania dziecka w oddziale przedszkolnym i ucznia w klasach I - III jest opisowa.
- 2) Obserwacje dotyczące zachowania ucznia odnotowywane są w zeszycie obserwacji i na miesięcznych kartach obserwacji opracowanych przez wychowawcę klasy.

#### **2. Ocenianie zachowania w klasach IV-VIII**

- 1) Ocenę zachowania (*półroczną i roczną*) ustala się wg skali:
  - a) wzorowe - wz.
  - b) bardzo dobre - bdb.
  - c) dobre - db.
  - d) poprawne - pop.
  - e) nieodpowiednie - ndp.
  - f) naganne - ng.

- 2) Za kryterium oceny zachowania przyjmuje się liczbę punktów zdobytych przez ucznia zgodnie z zasadami:

<u>KLASY IV – VIII</u>	<u>PUNKTACJA</u>
a) wzorowe	- 200 pkt. i więcej,
b) bardzo dobre	- 180 – 199 pkt.,
c) dobre	- 150-179 pkt.,
d) poprawne	- 100 - 149 pkt.,
e) nieodpowiednie	- 60 – 99 pkt.,
f) naganne	- poniżej 60 pkt.

- 3) Ocenie zachowania podlegać będą:
- funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym: aktywność społeczna, stosunek do obowiązków szkolnych,
  - respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych: kultura osobista, dbałość o zdrowie swoje i innych.
- 4) Na początku każdego semestru uczeń otrzymuje „na start” 150 punktów, które w zależności od prezentowanej postawy w ciągu semestru może zwiększyć lub utracić.
- 5) Uczeń zdobywa dodatkowe punkty podejmując działania określone w kryteriach oceny zachowania - zachowania pozytywne.
- 6) Uczeń nie może otrzymać oceny wzorowej jeżeli średnia ocen z zajęć dydaktycznych jest niższa niż 4,0.
- 7) Uczeń może otrzymać punkty ujemne, o ile prezentuje zachowania określone w kryteriach oceny zachowania - zachowania negatywne.
- 8) Jeżeli uczeń popełni jeden z poniższych czynów może stracić nawet do 100 punktów:
- kradzież,
  - notoryczne wagary,
  - palenie papierosów, picie alkoholu,
  - zażywanie narkotyków lub ich rozprowadzanie,
  - psychiczne lub fizyczne znęcanie się nad kolegami,
  - brutalność, wymuszenia, zastraszanie,
  - wchodzenie w konflikt z prawem,
  - dopuszczanie się innych wykroczeń, które naruszają ogólnie przyjęte zasady moralne i społeczne (np.: niszczenie sprzętu szkolnego, umeblowania, budynku itp.),
- 9) Do ustalania oceny zachowania służyć będzie zeszyt obserwacji uczniów.
- 10) Ocenę zachowania wystawia wychowawca klasy po uwzględnieniu:
- samooceny ucznia,
  - opinii wszystkich nauczycieli uczących ucznia,
  - opinii wszystkich pracowników szkoły.
- 11) Do dyspozycji wychowawcy klasy oddaje się 20 punktów („dodatnich” i „ujemnych”), które może on przydzielić, w porozumieniu z pozostałymi nauczycielami i pracownikami szkoły, za m. in. kulturę osobistą ucznia.

**§ 50.**  
**PUNKTY ZA ZACHOWANIA POZYTYWNE:**

l.p.	<b>OSIĄGNIĘCIA</b>	<b>LICZBA PUNKTÓW „+”</b>	
1.	Udział w konkursach przedmiotowych (za każdy udział w konkursie):	Udział w etapie szkolnym.	5
		Awans do etapu rejonowego.	15
		Awans do finału.	30
2.	Udział w konkursach:	Udział w konkursach szkolnych.	5
		Zdobywanie nagrody lub wyróżnienia.	10
		Udział w konkursach rejonowych, gminnych, powiatowych.	10
		Zdobywanie nagrody lub wyróżnienia.	15
		Udział w konkursach wojewódzkich.	15
		Zdobywanie nagrody lub wyróżnienia.	20
		Udział w konkursach ogólnopolskich.	20
Zdobywanie nagrody lub wyróżnienia.	30		
3.	Reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych (indywidualnie lub w zespole):	Za każdą nominację do reprezentacji.	5
		Zdobywanie nagrody lub wyróżnienia.	10
		Udział w zawodach rejonowych, gminnych, powiatowych.	10
		Zdobywanie nagrody lub wyróżnienia.	15
		Udział w zawodach wojewódzkich.	15
		Zdobywanie nagrody lub wyróżnienia.	20
		Udział w zawodach ogólnopolskich.	20
Zdobywanie nagrody lub wyróżnienia.	30		
4.	Udział w organizacjach szkolnych i zajęciach pozalekcyjnych:	Za każdą działalność.	5
		Za szczególne osiągnięcia w tej dziedzinie.	5 - 15
5.	Współdziałanie w organizowaniu imprez szkolnych, np. sportowych, okolicznościowych lub akcji, np. Sprzątanie świata itp.:	Za każde podjęte i ukończone działanie.	5 - 10
6.	Pełnienie funkcji w klasie i szkole i wywiązywanie się z obowiązków (np.: Samorząd Uczniowski, pomoc w prowadzeniu sklepiku szkolnego, w redagowaniu gazetki szk. itp.):	Bardzo dobre wypełnianie zadań.	5
		Wzorowe wypełnianie zadań.	10
7.	Prace społeczne na rzecz klasy, szkoły, środowiska:	Za każde podjęte i ukończone działanie.	5 - 10
8.	Frekwencja: (W przypadku usprawiedliwionej nieobecności)	100%	15
		Do 1 dnia (lub 6 godzin)	10
		Do 2 dni (lub 12 godzin)	5
		Powyżej 2 dni	0



**§ 51.**  
**PUNKTY ZA ZACHOWANIA NEGATYWNE:**

l.p.	<b>PORAŻKI</b>	LICZBA PUNKTÓW „-”	
1.	Przeszkadzanie w prowadzeniu zajęć:	Każdorazowo. 5 – 10	
2.	Niewłaściwy stosunek do nauczycieli i innych pracowników szkoły ( <i>arogancja, bezczelność</i> ):	Każdorazowo. 5 – 50	
3.	Niewłaściwy stosunek do innych uczniów ( <i>w tym agresja słowna, wulgarne słownictwo</i> ).	Każdorazowo. 5 – 30	
4.	Udział w bójkach.	Każdorazowo. 5 – 50	
5.	Oszustwo.	Każdorazowo. 5 – 20	
6.	Używanie telefonu komórkowego w czasie zajęć.	Każdorazowo. 5	
7.	Wykonywanie zdjęć lub nagrywanie filmów bez wyraźnej zgody osób, które są nagrywane lub fotografowane.	Każdorazowo. 10 - 20	
8.	W przypadku upublicznienia zdjęć lub filmów bez zgody osób na nich uwidoczionych.	Każdorazowo. 20 - 50	
9.	Nie wywiązywanie się z zobowiązań:	Lekceważenie dyżurów klasowych.	5
		Brak pracy domowej.	5
		Brak niezbędnych przyborów ( <i>stroju gimnastycznego, przyborów szkolnych, zeszytu, podręcznika, materiałów na plastykę, technikę itp.</i> ).	3 – 5
		Rezygnacja z podjętych działań.	5
10.	Wagary.	Każdorazowo. 10	
11.	Nieusprawiedliwione spóźnianie się na zajęcia.	Każdorazowo. 5	
12.	Niewłaściwe zachowanie się podczas przerw międzylekcyjnych.	Bieganie po korytarzach.	5
		Wychodzenie w kapciach na zewnątrz lub chodzenie w butach wewnątrz budynku szkoły.	5
		Jeżdżenie rowerem na szkolnej posesji.	5
		Samowolne opuszczenie szkolnej posesji.	10
13.	Niewłaściwe zachowanie na wycieczkach, zawodach sportowych.	Każdorazowo. 5 – 50	
14.	Brak stroju galowego podczas uroczystości szkolnych.	Każdorazowo. 5	
15.	Brak worka na buty.	Każdorazowo. 5	
16.	Frekwencja. ( <i>W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności</i> )	Do 1 dnia (6 godz.)	5
		Do 2 dni (12 godz.)	10
		Od 2 do 5 dni	15
		Powyżej 5 dni	15 – 100
17.	Niszczenie sprzętu szkolnego i budynku:	W przypadku natychmiastowej naprawy.	5 – 15
		W przypadku nie wypełnienia powyższego wymogu.	20 – 50
18.	Celowe niszczenie mienia drugiej osoby.	Każdorazowo. 10 – 50	
19.	Zaśmiecanie otoczenia.	Każdorazowo. 5	

## **Rozdział X** ***Postanowienia końcowe***

### **§ 52.**

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§ 53.**

Szkoła posiada własny sztandar i ceremoniał szkolny.

### **§ 54.**

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Dopuszcza się możliwość dokonywania zmian w statucie.

### **§ 55.**

W szkole mogą działać organizacje młodzieżowe, których działalność nie będzie sprzeczna ze statutem szkoły.

### **§ 56.**

1. Dyrektor Szkoły może odznaczać osoby szczególnie zasłużone dla szkoły odznaką „Przyjaciel Szkoły” na podstawie zarządzenia Dyrektora Szkoły.
2. Wnioskować o przyznanie odznaki mogą nauczyciele, uczniowie oraz rodzice.
3. Odznaka wraz z dyplomem wręczana jest podczas uroczystości zakończenia roku szkolnego.
4. Odznakę można otrzymać tylko jeden raz.

### **§ 57.**

Projekt statutu lub zmian do statutu przygotowuje i uchwała Rada Pedagogiczna.

### **§ 58.**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszym statucie ma zastosowanie Ustawa o systemie oświaty, ustawa Prawo oświatowe oraz inne przepisy dotyczące oświaty.

*Tekst ujednolicony z naniesionymi zmianami zatwierdzono na zebraniu Rady Pedagogicznej dnia 29 sierpnia 2024 r.*